

Cómo mover información desde **Google Drive** hacia **Microsoft OneDrive** en el caso que hayas creado una "Unidad Compartida" en Google Drive

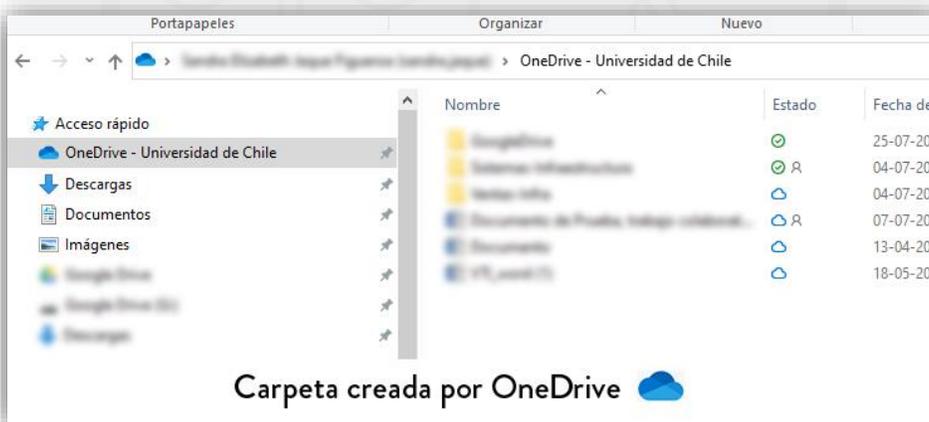
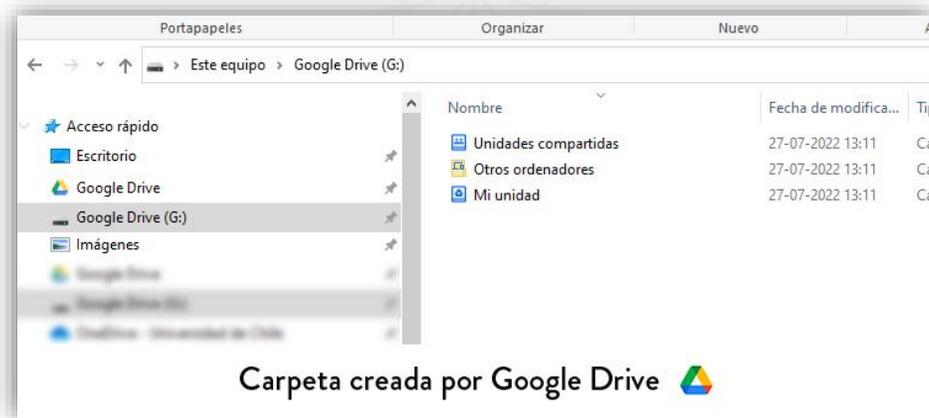
1. **Revisa en tu equipo si tienes instaladas las aplicaciones** (Google Drive y Microsoft OneDrive) en su versión de escritorio. Si no las tienes, utiliza los siguientes enlaces para descargarlas y luego procede a su instalación siguiendo las instrucciones que cada aplicación te brinda.

2. **Instalación de Google Drive:**
 - a. Descargar la aplicación desde [aquí](#)
 - b. Ejecuta el instalador y sigue las instrucciones.
 - c. Debes asegurarte de iniciar sesión en la aplicación con tu cuenta institucional.
 - d. Se creará una unidad de disco en tu computador, con nombre "Google Drive (G:)" la letra G puede variar.
 - e. Dentro de esta unidad encontrarás una carpeta "Unidades Compartidas" si es que corresponde o una con nombre "Mi unidad".

3. **Instalación de Microsoft OneDrive:**
 - a. Descargar la aplicación desde [aquí](#)
 - b. Ejecuta el instalador y sigue las instrucciones.
 - c. Debes asegurarte de iniciar sesión en la aplicación con tu cuenta institucional.
 - d. En el proceso de instalación te pedirá crear copias de seguridad, no es necesario que realices estas acciones, las puedes activar a posterior si lo requieres. Lo mismo con la instalación en dispositivos móviles, lo puedes hacer a posterior.
 - e. Guarda la ubicación de la carpeta que crea OneDrive en tu equipo. La puedes volver a consultar desde la misma aplicación, en el botón "Abrir Carpeta"

4. Traspasar contenido desde Google Drive a OneDrive.

- a. Ahora que ya tienes instaladas las dos aplicaciones, que iniciaste sesión en ambas con tu cuenta institucional y tienes abiertas las carpetas creadas por Google Drive y OneDrive puedes empezar a mover el contenido.
- b. Simplemente selecciona los documentos desde la carpeta creada por Google Drive y mueve la información hacia la carpeta creada por OneDrive, tal como si estuvieses moviendo información entre dos carpetas de tu disco local.



5. Consideraciones

- a. ¿Qué hacer si tengo documentos nativos de google?

Microsoft Onedrive no lee los documentos que hayas creado de forma nativa en tu unidad de google drive, para esto tienes dos opciones:

- i. Si tienes solo unos pocos documentos nativos, puedes exportarlos de a uno ya sea a pdf, Microsoft Word u otro, luego de esto puedes moverlos a la carpeta de OneDrive.
- ii. Si gran parte de tus documentos son nativos de google, la sugerencia es que utilices la herramienta Takeout de google para exportar tus documentos, dado que al utilizarla Google convierte de forma automática sus documentos nativos ya sea a .pdf, .docx u otro.
- iii. Para más información sobre Google takeout, puedes revisar <https://vti.uchile.cl/ayudatecnologica/articulo/google-takeout>.

