

## Nuevo Portafolio Académico: Instrucciones para actualización

### Perfil del académico y Datos personales:

- Para editar foto y teléfono ingresar a plataforma Mi.Uchile (<https://mi.uchile.cl/datos-personales/>).
- Para actualizar el resto de la información personal, dirigirse a la Oficina de Personal de su Unidad Académica con los respaldos correspondientes, los que serán incorporados al Sistema de Información del Personal (SISPER), plataforma desde la cual el Portafolio Académico extrae la información.
- La actualización de su perfil se realiza directamente en "Mi Perfil" y quedará disponible en la versión pública de su portafolio (puede ingresar texto, tablas y vínculos a otros sitios).

### Información Personal

- **Títulos y Grados / Nombramientos:** para actualizar su información personal, dirigirse a la Oficina de Personal de su Unidad Académica con los respaldos correspondientes, los que serán incorporados al Sistema de Información del Personal (SISPER), plataforma desde la cual el Portafolio Académico extrae la información.

### Docencia

- **Asignaturas:** para actualizar su información, dirigirse a la Dirección de Pregrado de su Unidad Académica, donde se hará la edición en el sistema U-Campus, fuente desde el cual el Portafolio Académico extrae la información.
- **Memorias y Tesis:** para actualizar su información, dirigirse a la Biblioteca de su Unidad Académica, donde se hará la edición en Catálogo Bello ([www.catalogo.uchile.cl](http://www.catalogo.uchile.cl)) o Repositorio Académico de la Universidad de Chile ([www.repositorio.uchile.cl](http://www.repositorio.uchile.cl)), plataformas desde las cuales el Portafolio Académico extrae la información, además de la información incorporada por el Académico(a).
- **Tutorías / Evaluaciones / Publicaciones / Instrumentos / Proyectos:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información en forma directa a través del Portafolio Académico.

### Investigación

- **Publicaciones:** la actualización es realizada a través de un proceso periódico de la Dirección de Investigación VID, para publicaciones ISI-WOS, Scopus, Scielo Chile y otros países, en donde la Universidad de Chile aparece mencionada en la autoría, conteniendo datos desde 2000 en adelante. Además se puede solicitar la actualización de su información a través del formulario de Mesa de ayuda VID (<https://mesadeayudavid.uchile.cl/main.jsf>).
- **Libros y Capítulos de libros:** La información es obtenida para el Portafolio Académico desde Repositorio Académico ([www.repositorio.uchile.cl](http://www.repositorio.uchile.cl)), y a través de un proceso periódico de la Dirección de Investigación VID para libros ISI-WOS, Scopus, Scielo Chile y otros países, en donde la Universidad de Chile aparece mencionada en la autoría. Para actualizar su información en Repositorio Académico, entregue sus *publicaciones*

*impresas* en la Biblioteca de su Unidad Académica, junto con el formulario de autorización disponible en <http://sisib01.uchile.cl/formularios/autorizacion-de-publicacion/>, y para sus *publicaciones digitales*, realice la carga directamente en <http://www.uchile.cl/portal/informacion-y-bibliotecas/92726/formulario-de-envio>. En caso de dudas dirigirse a [sisib@uchile.cl](mailto:sisib@uchile.cl).

- **Proyectos:** la actualización es realizada a través de un proceso periódico de la Dirección de Investigación VID, conteniendo datos desde 2008 en adelante. También se puede solicitar la actualización a través del formulario de Mesa de ayuda VID (<https://mesadeayudauid.uchile.cl/main.jsf>).
- **Ponencias:** la actualización es realizada a través de la sincronización de la información ingresada en publicaciones de investigación. Además se puede solicitar la actualización de su información a través del formulario de Mesa de ayuda VID (<https://mesadeayudauid.uchile.cl/main.jsf>).
- **Informes / Participaciones / Evaluaciones:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información en forma directa a través del Portafolio Académico.
- **Patentes:** la actualización es realizada a través de un proceso periódico de la VID, conteniendo datos desde 2001 en adelante. Además se puede solicitar a través del formulario de Mesa de ayuda VID (<https://mesadeayudauid.uchile.cl/main.jsf>).

### Creación Artística

- **Proyectos / Puestas en Escena / Interpretaciones / Exposiciones / Exhibiciones Audiovisuales / Obras Construidas / Publicaciones / Registros Escritos / Registros Sonoros / Audiovisuales:** para actualizar, ingrese al formulario de Creación Artística (<https://mu3-creart.uchile.cl/creacionArtistica.jsf>), según validación de la Dirección de Creación Artística VID. Se está trabajando en la renovación de este formulario para ser incorporado en el nuevo Portafolio Académico.

### Extensión

- **Divulgaciones / Cursos / Proyectos / Noticias / Prestaciones / Participaciones / Otras Acciones:** Para actualizar información de estos ítems, debe ingresar a plataforma siembra (<https://plataformasembra.uchile.cl/>)

### Perfeccionamiento académico

- **Programas:** para actualizar su información personal, dirigirse a la Oficina de Personal de su Unidad Académica con los respaldos correspondientes, los que serán incorporados al Sistema de Información del Personal (SISPER), plataforma desde la cual el Portafolio Académico extrae la información.
- **Cursos / Estadías:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información en forma directa a través del Portafolio Académico.

### Gestión Universitaria

- **Funciones Ejecutivas:** para actualizar su información personal, dirigirse a la Oficina de Personal de su Unidad Académica con los respaldos correspondientes, los que serán incorporados al Sistema de Información del Personal (SISPER), plataforma desde la cual el Portafolio Académico extrae la información.

- **Participaciones / Proyectos:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información directamente a través del Portafolio Académico.

#### **Distinciones obtenidas**

- **Becas / Premios:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información directamente a través del Portafolio Académico.

#### **Otras Acciones**

- **Conservaciones / Otras Acciones:** se está trabajando en incorporar la actualización de esta información directamente a través del Portafolio Académico.